



# SICAR 2.0

Cadastro Ambiental Rural do Estado de Santa Catarina

## MANUAL DO USUÁRIO

# CADASTRANDO NOVO CAR

---



Guia passo a passo para cadastro de um novo CAR no SICAR 2.0



**SEMAE**  
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE  
E DA ECONOMIA VERDE

GOVERNO DE  
**SANTA CATARINA**





# SICAR 2.0

Cadastro Ambiental Rural do Estado de Santa Catarina

## SUMÁRIO

---

1. Objetivo .....	03
2. Pré-requisitos .....	03
3. Acesso ao sistema .....	04
4. Acesso ao cadastro de novo CAR .....	05
5. Objetivo do CAR .....	06
6. Propriedade .....	07
7. Interessado .....	08
8. Caracterização .....	09
8.1 Arquivos processados .....	10
8.2 Reserva Legal e PRA .....	11
8.3 Inconsistências Detectadas .....	12
9. Justificativa .....	13
10. Dominialidade .....	14
10.1 Característica de Área .....	16
11. Envio para Análise .....	17
11.1 Confirmação de envio .....	18

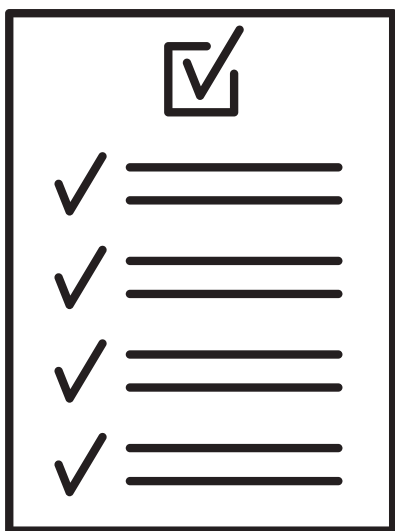
## 1. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário, de forma simples e prática, no processo de cadastro de um novo Cadastro Ambiental Rural (CAR) no sistema SICAR 2.0, por meio da **Central do Proprietário**.



## 2. PRÉ-REQUISITOS

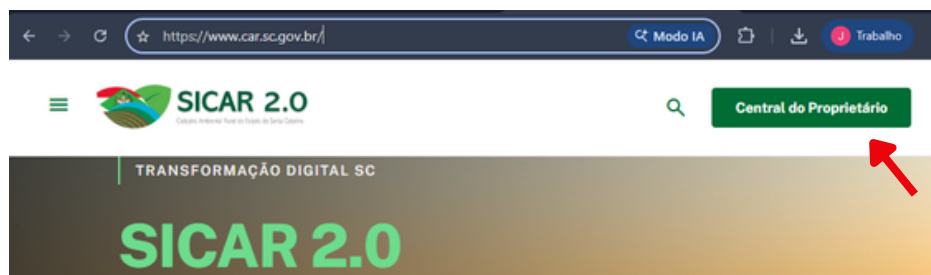
Antes de iniciar o cadastro, o usuário deve:



- Estar cadastrado e com acesso ativo no SICAR 2.0
- Ter realizado o login na Central do Proprietário
- Possuir em mãos as seguintes informações:
  - Dados pessoais ou da empresa
  - Documentos da propriedade
  - Informações do imóvel rural
  - Arquivos geoespaciais (quando aplicável)

### 3. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema é realizado por meio do portal oficial: <https://car.sc.gov.br>



Na página inicial, o usuário deve localizar e clicar no botão: **[Central do Proprietário]**

Após clicar na opção indicada, o sistema apresentará a tela de login da Central do Proprietário.

Nesta tela, estão disponíveis as seguintes opções:

#### Campos de acesso:

- Usuário (cpf/cnpj cadastrado)
- Senha

#### Ações disponíveis:

- [Entrar] - Realiza o acesso ao sistema
- Esqueci minha senha - Permite recuperar a senha de acesso
- Realize o primeiro acesso - Direciona para o Primeiro acesso ao SICAR 2.0



Após o login com sucesso, o usuário será direcionado para a tela inicial da **Central do Proprietário**, onde poderá iniciar o cadastro de um novo CAR.

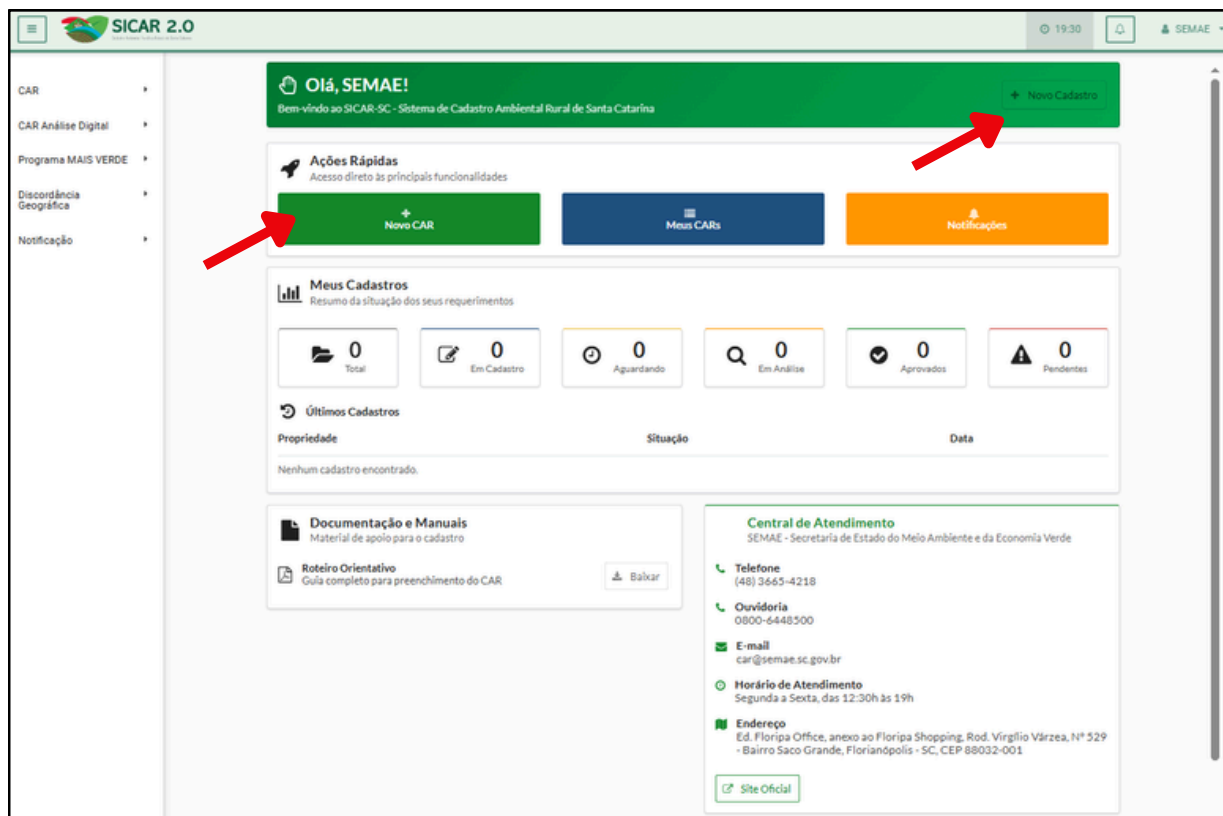
## 4. ACESSO AO CADASTRO DE NOVO CAR

Após realizar o login, o usuário será direcionado para a tela inicial da **Central do Proprietário**.

Nesta tela, são apresentadas informações gerais e atalhos para as principais funcionalidades do sistema.

Para iniciar o cadastro, o usuário deve:

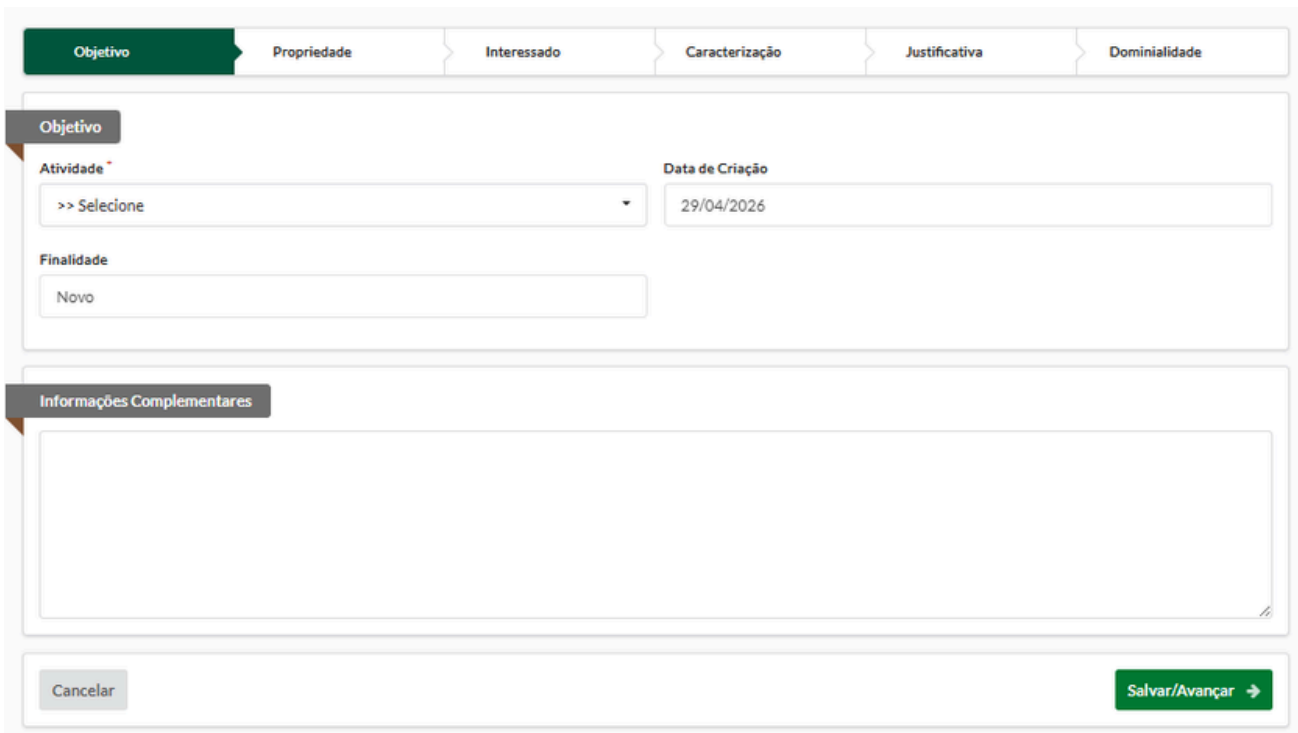
- Localizar a seção Ações Rápidas e clicar no botão: **[+ Novo CAR]**
- OU
- Utilizar o botão **[+ Novo Cadastro]** localizado no canto superior direito da tela



## 5. ABA OBJETIVO

A primeira etapa do cadastro tem como objetivo registrar as informações iniciais do imóvel rural que será cadastrado no sistema.

Nesta etapa, o usuário inicia formalmente o processo de criação do CAR informando a **Atividade** e inserindo as **Informações Complementares**.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing six tabs: 'Objetivo' (highlighted in green), 'Propriedade', 'Interessado', 'Caracterização', 'Justificativa', and 'Dominialidade'. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section, titled 'Objetivo', contains a dropdown menu for 'Atividade' with the text '>> Selecione', a text input field for 'Data de Criação' containing '29/04/2026', and a text input field for 'Finalidade' containing 'Novo'. The second section, titled 'Informações Complementares', is a large empty text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar/Avançar' with a right-pointing arrow on the right.

O campo de **Informações Complementares** é opcional, mas é uma ótima oportunidade pra orientar a análise e evitar retrabalho.

Algumas sugestões de motivos para preenchimento:

- Inclusão de imóvel rural no SICAR 2.0
- Cadastro realizado para regularização ambiental
- Cadastro referente a desmembramento de lote rural
- Registro de imóvel oriundo de desmembramento

## 6. ABA PROPRIEDADE

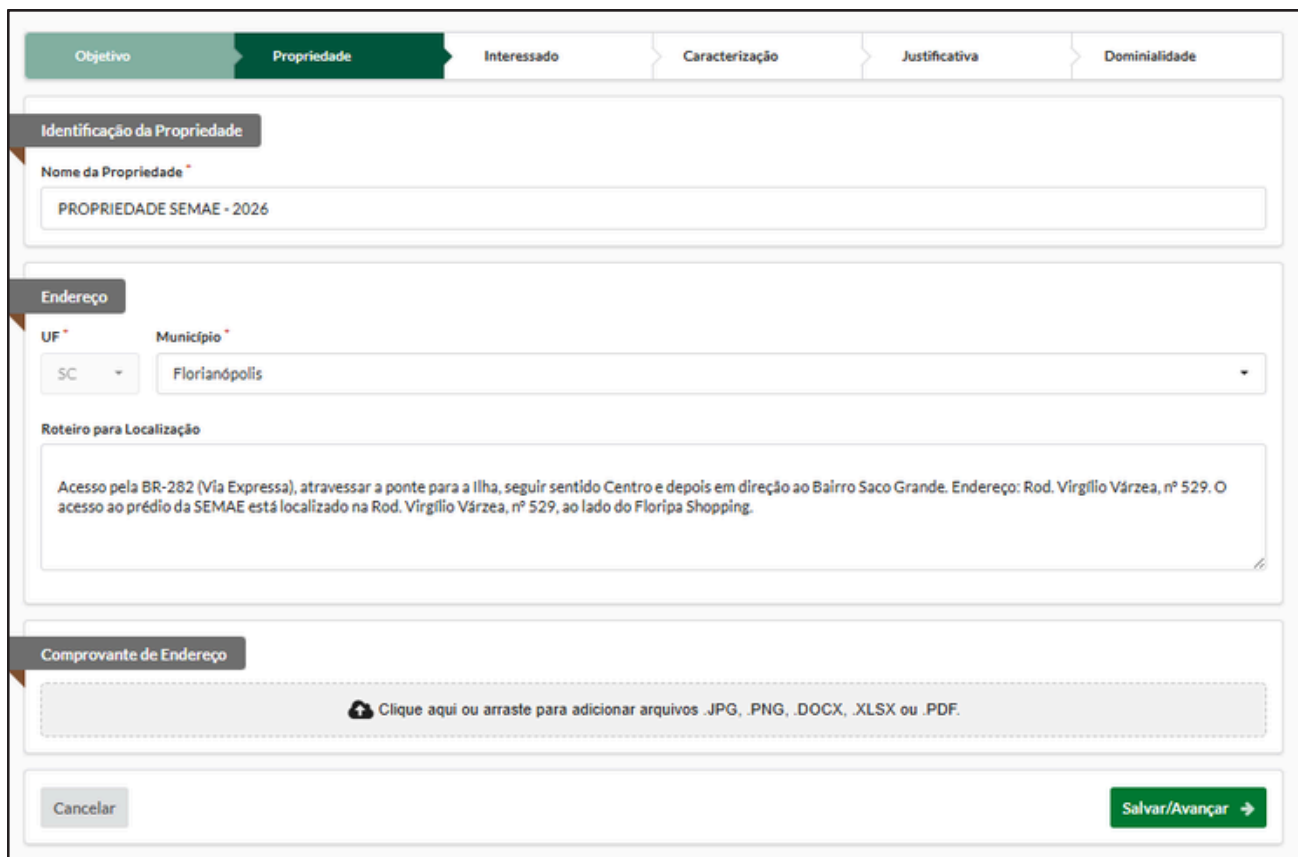
A aba **Propriedade** é destinada ao preenchimento das informações de identificação e localização do imóvel rural, bem como ao envio de comprovante de endereço.

Campos obrigatórios:

- Nome da Propriedade
- UF (preenchido automaticamente)
- Município

Campos opcionais:

- Roteiro para Localização
- Comprovante de Endereço (upload de arquivo)



Objetivo Propriedade Interessado Caracterização Justificativa Dominialidade

**Identificação da Propriedade**

Nome da Propriedade \*

PROPRIEDADE SEMAE - 2026

**Endereço**

UF \* Município \*

SC Florianópolis

Roteiro para Localização

Acesso pela BR-282 (Via Expressa), atravessar a ponte para a Ilha, seguir sentido Centro e depois em direção ao Bairro Saco Grande. Endereço: Rod. Virgílio Várzea, nº 529. O acesso ao prédio da SEMAE está localizado na Rod. Virgílio Várzea, nº 529, ao lado do Floripa Shopping.

**Comprovante de Endereço**

Clique aqui ou arraste para adicionar arquivos .JPG, .PNG, .DOCX, .XLSX ou .PDF.

Cancelar Salvar/Avançar →

### Importante !

Recomenda-se o preenchimento do campo "Roteiro para Localização" e o envio do comprovante para facilitar a identificação do imóvel durante a análise.

## 7. ABA INTERESSADO

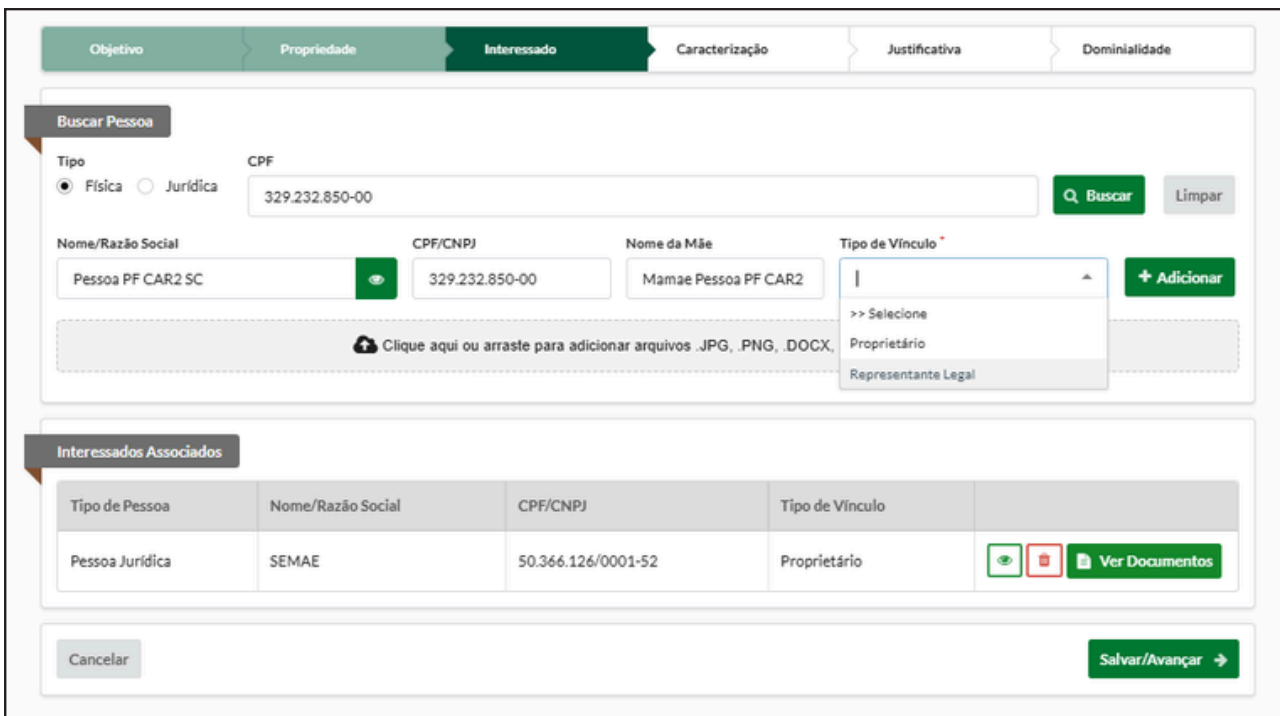
A aba Interessado destina-se ao vínculo das pessoas responsáveis pelo imóvel rural.

### Preenchimentos na tela:

- Selecionar o tipo de pessoa: Física ou Jurídica
- Informar o CPF ou CNPJ
- Clicar em **[Buscar]**

### Ações disponíveis:

- Visualizar os dados da pessoa clicando no ícone de visualização (olho)
- Selecionar o Tipo de Vínculo
- Inserir anexo obrigatório
- Clicar em **[+ Adicionar]** para incluir o interessado



Objetivo Propriedade **Interessado** Caracterização Justificativa Dominialidade

**Buscar Pessoa**



Tipo  Física  Jurídica CPF 329.232.850-00 **Buscar** Limpar

Nome/Razão Social CPF/CNPJ Nome da Mãe Tipo de Vínculo <sup>\*</sup>

Pessoa PF CAR2 SC 329.232.850-00 Mãe Pessoa PF CAR2 **+ Adicionar**

Clique aqui ou arraste para adicionar arquivos .JPG, .PNG, .DOCX

**Interessados Associados**

Tipo de Pessoa	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Tipo de Vínculo	
Pessoa Jurídica	SEMAE	50.366.126/0001-52	Proprietário	  <b>Ver Documentos</b>

Cancelar **Salvar/Avançar** →

### Importante !

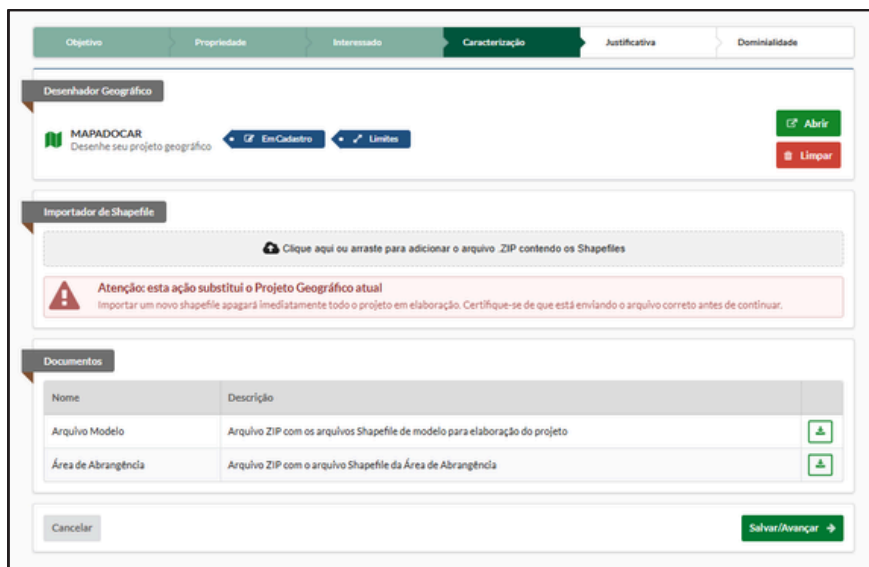
- É obrigatório informar ao menos um interessado com vínculo de Proprietário para avançar no cadastro
- É obrigatório adicionar anexos para cada interessado incluído

## 8. ABA CARACTERIZAÇÃO

A aba Caracterização é destinada à elaboração do **projeto geográfico** do imóvel rural.

### Opções disponíveis:

- MAPADOCAR
  - Permite desenhar o projeto geográfico diretamente no sistema clicando em **[Abrir]**
- Importador de Shapefile
  - Permite enviar arquivo .ZIP contendo os dados geoespaciais



### Importante !

- A importação de um novo arquivo substitui o projeto geográfico atual
- Após a importação, é necessário processar individualmente as feições no MAPADOCAR
- O sistema poderá identificar inconsistências, sendo necessário realizar ajustes antes de avançar

A tela disponibiliza download de arquivos auxiliares para elaboração do projeto geográfico em ferramentas externas:

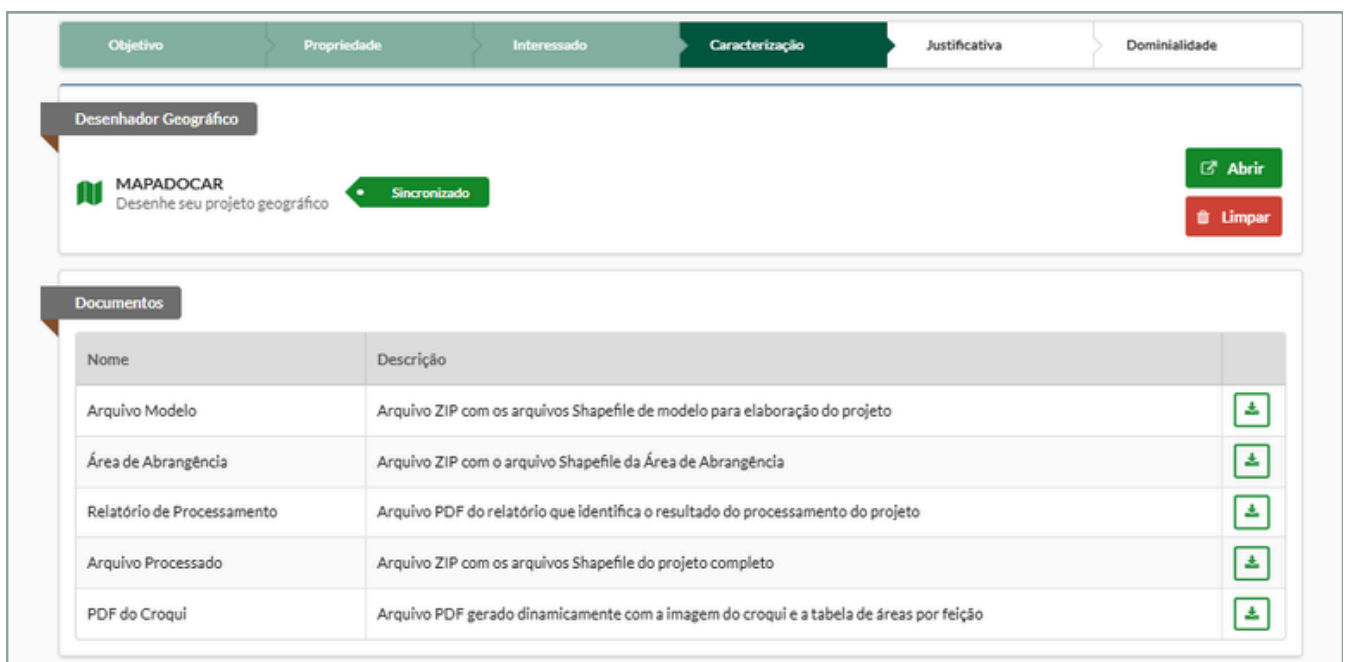
- **Arquivo Modelo** contém estrutura padrão de shapefile para elaboração do projeto, deve ser utilizado como referência para garantir compatibilidade com o sistema.
- **Área de Abrangência** contém os limites geográficos que devem ser considerados no desenho como base para garantir que o projeto esteja dentro da área válida.

### Observação






- O detalhamento completo do uso do MAPADOCAR será apresentado em manual específico.

## 8.1 ARQUIVOS PROCESSADOS

Ao Finalizar o processamento das feições no Desenhador Geográfico, o sistema atualiza o Status para "Sincronizado", disponibilizando os arquivos gerados após o **Processamento do projeto geográfico**.



The screenshot shows the MAPADOCAR interface. At the top, there is a progress bar with steps: Objetivo, Propriedade, Interessado, **Caracterização** (highlighted), Justificativa, and Dominialidade. Below the progress bar, there is a section titled 'Desenhador Geográfico' with a sub-header 'MAPADOCAR' and the text 'Desenhe seu projeto geográfico'. A green button labeled 'Sincronizado' is visible, along with 'Abrir' and 'Limpar' buttons. Below this is a 'Documentos' section containing a table of generated files.

Nome	Descrição	
Arquivo Modelo	Arquivo ZIP com os arquivos Shapefile de modelo para elaboração do projeto	
Área de Abrangência	Arquivo ZIP com o arquivo Shapefile da Área de Abrangência	
Relatório de Processamento	Arquivo PDF do relatório que identifica o resultado do processamento do projeto	
Arquivo Processado	Arquivo ZIP com os arquivos Shapefile do projeto completo	
PDF do Croqui	Arquivo PDF gerado dinamicamente com a imagem do croqui e a tabela de áreas por feição	

### Documentos disponíveis

Após o processamento, serão disponibilizados os seguintes arquivos para download:

- Relatório de Processamento (PDF)
- Arquivo Processado (ZIP)
- PDF do Croqui

### Importante !

- Os arquivos gerados permitem a validação do projeto geográfico e devem ser utilizados para conferência das informações antes da finalização do cadastro.

## 8.2 Reserva Legal e PRA

Esta seção é exibida apenas quando o sistema identifica ocorrências relacionadas à Reserva Legal (ARL) ou passivo ambiental (PRA) no projeto geográfico do imóvel.

### ARL – Área de Reserva Legal

- O sistema apresenta automaticamente:
  - Área total do imóvel
  - Percentual de ARL exigida
  - Áreas preservadas, consolidadas e a recompor
  - Situação da ARL (excedente ou a compensar)
- Caso o declarante **discordar da ARL exigida**:
  - Selecionar a opção “Sim” e informar a **ARL Declarada (ha)**

**Área da Reserva Legal do Imóvel (Total)**

Área total:	6,2758 ha
ARL Exigida (20,00%):	1,2552 ha
ARL Vetorizada:	0,0000 ha
ARL Preservada:	0,0000 ha
ARL a Recompor:	0,0000 ha
Área Consolidada:	6,2758 ha
ARL a Compensar:	1,2552 ha

Se houver discordância em relação à ARL exigida, declare abaixo a ARL para o imóvel. O limite de Reserva Legal passível de compensação considera a quantidade de área consolidada do imóvel.

Deseja questionar a ARL exigida?

Sim  Não

ARL Declarada (ha)

**Programa de Regularização Ambiental - PRA**

A propriedade possui passivo ambiental. Declaro ter ciência da necessidade de adesão ao programa de regularização ambiental após análise e validação do CAR por parte do órgão ambiental, para recuperação ou compensação de área degradada.

Aceito os termos acima descritos

### PRA – Programa de Regularização Ambiental

- O sistema indica quando a propriedade possui passivo ambiental
- Nesses casos, será necessário:
  - Confirmar ciência por meio da opção: “Aceito os termos acima descritos”

### Importante!

- A confirmação do PRA indica que o declarante está ciente da necessidade de regularização ambiental junto ao órgão competente após a análise do cadastro.

## 8.3 INCONSISTÊNCIAS DETECTADAS

Esta seção é exibida **somente quando o sistema identificar inconsistências** no projeto geográfico.

**Inconsistências Detectadas**

Após o processamento, foram detectadas algumas inconsistências no projeto geográfico. Elas devem ser corrigidas no projeto ou justificadas para que seja possível dar continuidade ao cadastro do CAR. Abaixo consta a relação das inconsistências passíveis de serem justificadas, é necessário que as mesmas sejam verificadas e que seja indicado se serão corrigidas ou justificadas.

**ATENÇÃO:** Caso seja realizada correção parcial ou total das inconsistências, é necessário que as correções sejam realizadas antes de avançar para a próxima aba, pois, caso ocorra um reprocessamento no projeto geográfico, todas as justificativas gravadas serão perdidas.

Deseja justificar as inconsistências?  
 Sim  Não

**Inconsistências passíveis de serem justificadas**

A área de reserva legal exigida pelo sistema difere da área proposta. Justifique a discordância levando em consideração as áreas consolidadas e tipologia de vegetação.

### Tratamento das inconsistências:

- O sistema apresenta a lista de inconsistências passíveis de justificativa, sendo obrigatório selecionar uma das opções
- Caso selecione **Sim**:
  - O usuário deverá informar a **Justificativa Técnica (aba seguinte)** para as inconsistências apresentadas
- Caso selecione **Não**:
  - As inconsistências deverão ser corrigidas no projeto geográfico antes de avançar

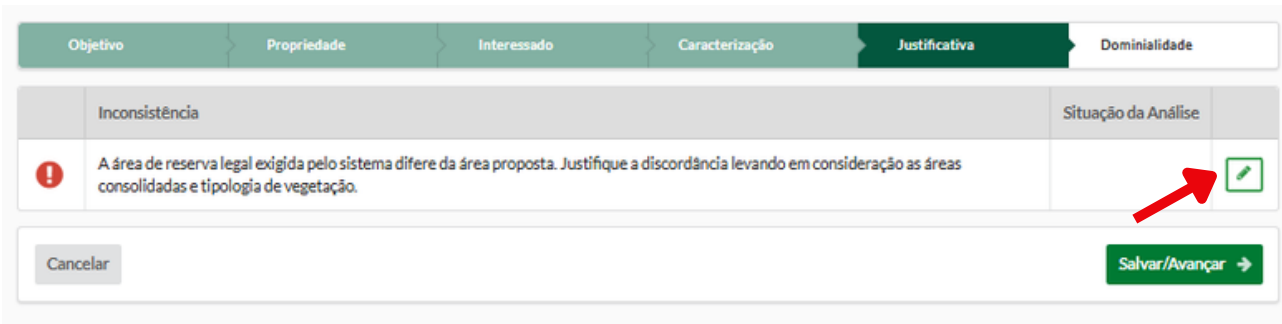
### **ATENÇÃO:**

Caso seja realizada correção parcial ou total das inconsistências, é necessário que as correções sejam realizadas antes de avançar para a próxima aba, pois, caso ocorra um reprocessamento no projeto geográfico, todas as justificativas gravadas serão perdidas.

## 9. ABA JUSTIFICATIVA (INCONSISTÊNCIAS)

Esta aba é utilizada para **registrar justificativas** das inconsistências identificadas no projeto geográfico.

- A inconsistência identificada será exibida pelo sistema
- Declarante deve clicar no ícone de edição (lápiz) para inserir a justificativa



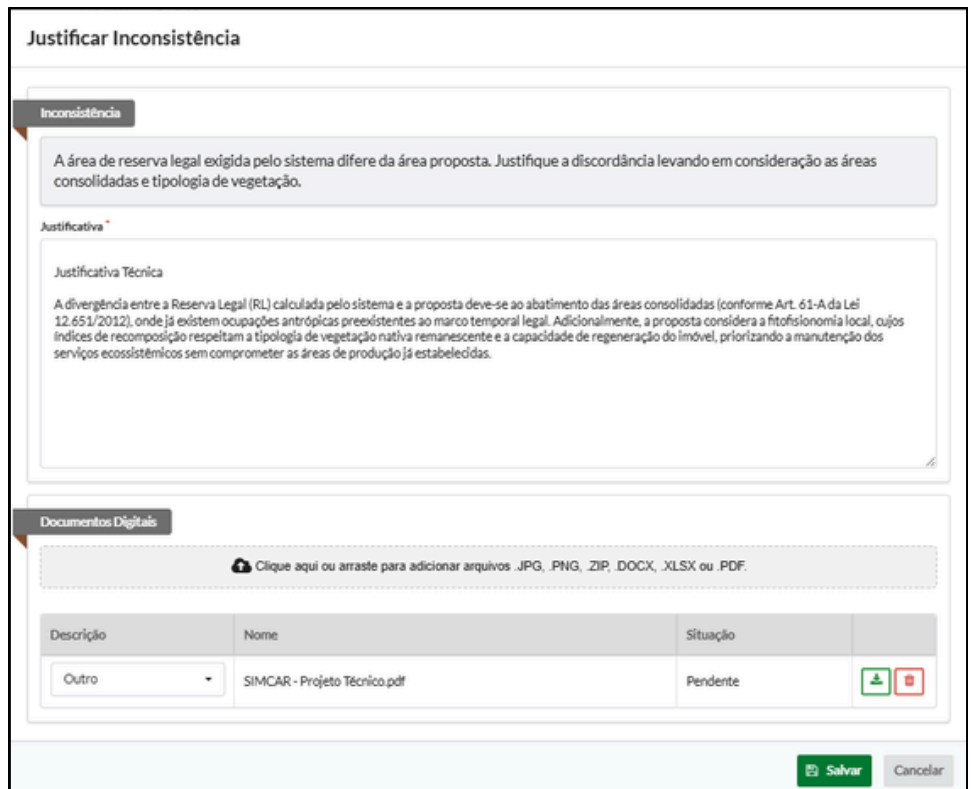
### Justificativa

- Inserir texto técnico explicativo no campo disponível

### Documentos

#### Comprobatórios:

- Arquivos técnicos assinados por responsável competente;
- Laudos técnicos (quando houver);
- Documentação complementar que comprove a justificativa.



### Importante !

- As justificativas devem ser claras, consistentes e compatíveis com os dados do projeto geográfico, podendo impactar diretamente na análise do cadastro.

## 10. ABA DOMINIALIDADE

A aba **Dominialidade** destina-se ao preenchimento das informações documentais do imóvel rural.

- A propriedade vetorizada será listada automaticamente
- Clicar no ícone de edição (lápiz) para informar os dados

Objetivo	Propriedade	Interessado	Caracterização	Justificativa	Dominialidade
<b>Dominialidades</b>					
Vetorizada	Tipo	Identificação	Área (ha)	Possui ARL?	
Sim	Matrícula	Transc 8.161 - Parte 1 181126	6,7840	Sim	

### Preenchimento obrigatório

- Tipo de Documento (ex: matrícula, escritura, contrato, etc.)
- N° da Matrícula ou Documento
- Data do Documento
- Município do Cartório
- Cartório
- Livro
- Folha

#### Editar Dominialidade

**Dados da AIR e Documentação**

Tipo	Identificação	Área (ha)
Matrícula	Transc 8.161 - Parte 1 181126	6,7840

Tipo do Documento *	N° Matrícula ou Documento *	Data do Documento *
>> Selecione		

UF *	Município do Cartório *	Cartório *	Livro *	Folha *
SC	>> Selecione			


### Importante !





- As informações devem estar compatíveis com a documentação oficial do imóvel e com o projeto geográfico cadastrado.

## Documentos digitais

- Inserir todos os documentos comprobatórios necessários do imóvel
- É obrigatório anexar o documento compatível com o tipo selecionado
- Formatos aceitos: JPG, PNG, ZIP, DOCX, XLSX ou PDF

Documentos Digitais


 Clique aqui ou arraste para adicionar arquivos .JPG, .PNG, .ZIP, .DOCX, .XLSX ou .PDF.

Descrição	Nome	Situação	
Certidão de registro ▾	z - Documento Imovel.pdf	Pendente	 
Escritura ▾	Areas_3.pdf	Pendente	 


## Reserva Legal

- Lista cada área de **Reserva Legal identificada** no projeto geográfico
- Conferir as informações apresentadas
- Preencher os dados correspondentes, quando aplicável

Reserva Legal: 1

Averbação	Preservação	Área (ha)	N° Termo/Averbação	Data Termo/Averbação
Averbada na Matrícula	Preservada	0,4797		

Reserva Legal: 2

Averbação	Preservação	Área (ha)	N° Termo/Averbação	Data Termo/Averbação
Averbada na Matrícula	Preservada	0,0701		

## Importante !

- As informações devem estar compatíveis com a documentação oficial do imóvel e com o projeto geográfico cadastrado.

## 10.1 CARACTERÍSTICA DE ÁREA

Esta seção destina-se à identificação de características relacionadas ao **desmembramento de área do imóvel rural**:

- Superior a 4 módulos fiscais após **22/07/2008**
- Após **25/05/2012**
- Se selecionar "Sim" em qualquer das opções:
  - É obrigatório anexar documentação comprobatória do imóvel original

### Informações do Imóvel Original

- Preencher os campos:
  - Tipo (ex: matrícula ou posse)
  - Identificação
  - Área (ha) - Deve ser maior que a área declarada
  - Possui ARL?

**Característica de Área**

O imóvel é fruto de desmembramento de área maior que 4 módulos fiscais após 22 de julho de 2008?  
 Sim  Não

O imóvel rural é fruto de desmembramento de área após 25 de maio de 2012?  
 Sim  Não

Documentos Digitais \*

 Clique aqui ou arraste para adicionar arquivos .JPG, .PNG, .DOCX, .XLSX ou .PDF.

Informações Imóvel Original \*\*\*

Tipo	Identificação	Área (ha)	Possui ARL?
>> Selecione ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	>> Selecione ▾

### Importante !


- Anexar documento compatível com o tipo informado (matrícula, posse, etc.)
- As informações devem ser coerentes com a origem do imóvel e com a documentação apresentada.

## 11. ENVIO PARA ANÁLISE

Após o preenchimento de todas as etapas, o cadastro ficará disponível na tela Listar CAR.

### Ações disponíveis:

- Editar (ícone lápis):
  - Permite revisar, alterar ou complementar as informações antes do envio
- Enviar para análise:
  - Realiza o envio do cadastro para avaliação pelo Órgão competente

	Município	Situação	Finalidade	Data de Criação	Data de Envio	Enviar
SEMAE - 2026	Florianópolis	Em Cadastramento	Novo	29/04/2026		  



### Observação:

- Enquanto o cadastro não for enviado, o registro está disponível somente para os Interessados declarados:
  - Para o Declarante no Menu CAR > Listar
  - Para outros interessados Menu CAR > Gerenciar
- Após o envio:
  - Somente após o envio que o cadastro será listado para análise do Órgão competente
  - Não será mais possível realizar alterações
- O cadastro somente poderá ser ajustado novamente quando:
  - Retornado da análise pelo órgão competente

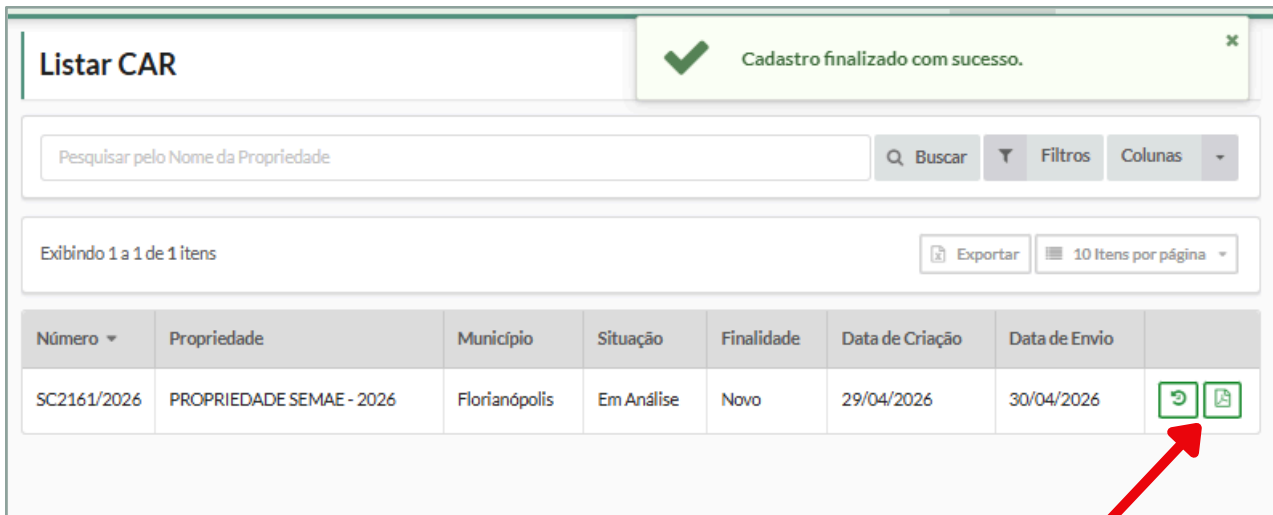
### Importante !

- Antes de enviar, revise todas as informações declaradas, garantindo que estejam corretas e completas.

## 11. 1 CONFIRMAÇÃO DE ENVIO

Após finalizado de todas as conferencias e enviado o cadastro para análise, o sistema confirma o envio e disponibiliza um **Recibo de inscrição** em PDF.



- Após o envio, o sistema exibirá a mensagem: "Cadastro finalizado com sucesso."
- O status do cadastro será atualizado para "Em análise", e indica que o cadastro foi enviado e está em análise pelo órgão competente (SEMAE).



**Listar CAR** ✓ Cadastro finalizado com sucesso.

Pesquisar pelo Nome da Propriedade  Q Buscar ▼ Filtros Colunas ▼

Exibindo 1 a 1 de 1 itens Exportar 10 Itens por página ▼

Número ▼	Propriedade	Município	Situação	Finalidade	Data de Criação	Data de Envio	
SC2161/2026	PROPRIEDADE SEMAE - 2026	Florianópolis	Em Análise	Novo	29/04/2026	30/04/2026	 

### Importante !

- O recibo de inscrição é o documento que comprova apenas o cadastro do imóvel no sistema, ele **não representa o recibo do CAR Federal**.
- O Recibo do CAR Federal é disponibilizado após a Sincronização.
  - O usuário poderá visualizar a sincronização clicando no primeiro ícone.



# SEMAE

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE  
E DA ECONOMIA VERDE

 (48) 3665-4218

 @semaegovsc

 car@semae.sc.gov.br